



Załącznik do uchwały Nr 1/Z/09/2019
Zarządu MZWiK Sp. z o.o. w Kętach
z dnia 02.09.2019r.

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną oraz wysyłania krótkich wiadomości tekstowych SMS przez Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Kętach

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”.
2. Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Kętach, zwany dalej MZWiK Sp. z o.o., wystawia i przesyła faktury, faktury korygujące, noty korygujące oraz duplikaty faktur, zwane dalej łącznie „fakturą” w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność bez konieczności stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego zgodnie z ustawą.
3. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format), do podglądu którego służy bezpłatne oprogramowanie „Adobe Acrobat Reader”, które odbiorca usług pobiera i instaluje we własnym zakresie.
4. E-faktury wysyłane są automatycznie przez MZWiK Sp. z o.o. z adresu: efaktura@mzwik-kety.com.pl
Kontakt mailowy ze Spółką: mzwik@mzwik-kety.com.pl
5. MZWiK Sp. z o.o. w Kętach przesyła krótkie wiadomości tekstowe SMS zawierające informacje związane z wystawioną elektronicznie fakturą, a w szczególności powiadomienia o wystawieniu faktury, o upływie terminu zapłaty faktury.
6. Faktury mogą być wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej pod warunkiem uprzedniej akceptacji tej formy przez odbiorcę usług, poprzez złożenie oświadczenia w formie papierowej przy zastosowaniu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Krótkie wiadomości tekstowe SMS mogą być wysyłane pod warunkiem uprzedniej akceptacji przez odbiorcę usług tej formy komunikacji poprzez złożenie oświadczenia w formie papierowej, przy zastosowaniu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
8. Faktury będą wystawiane i przesyłane elektronicznie od następnego dnia po złożeniu prawidłowo wypełnionego formularza (załącznik nr 1).
9. Doręczenie faktury elektronicznej następuje z chwilą wysłania do odbiorcy usług wiadomości tekstowej (powiadomienia) SMS o wystawieniu faktury elektronicznej, pod wskazany w formularzu (załącznik nr 1) numer telefonu komórkowego.
10. Formularze oświadczeń, o których mowa w pkt. 6, pkt. 7 i pkt. 14 dostępne są w Dziale Obsługi Klienta Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., w Kętach, ul. Św. M. Kolbe nr 25A oraz na stronie internetowej: www.mzwik-kety.com.pl
11. Odbiorca usług ma obowiązek powiadomienia MZWiK Sp. z o.o. o zmianie adresu e-mail lub numeru telefonu. W przypadku braku powiadomienia wysłanie faktur przez MZWiK Sp. z o.o. na dotychczasowy adres e-mail lub numer telefonu jest uważane za prawidłowo doręczone i wywołuje wszelkie skutki prawne. MZWiK Sp. z o.o. nie odpowiada za nieprawidłowo podany przez odbiorcę usług adres poczty e-mail lub numer telefonu.
12. Zmiana adresu e-mail lub numeru telefonu, na który przesyłane będą faktury lub krótkie wiadomości tekstowe SMS powinna być dokonywana przez odbiorcę usług w formie papierowej przy zastosowaniu formularza - zmiana danych - stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu, który udostępniony jest w Biurze Obsługi Klienta MZWiK Sp. z o.o. w Kętach, oraz na stronie internetowej Spółki www.mzwik-kety.com.pl
13. Odbiorca usług może w każdym czasie cofnąć akceptację na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej oraz na wysyłanie krótkich wiadomości tekstowych SMS, poprzez złożenie oświadczenia w formie papierowej przy zastosowaniu formularza stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
14. Od następnego dnia po cofnięciu akceptacji faktury będą wystawiane w formie papierowej.
15. Odbiorca usług może przekazać prawidłowo wypełniony każdy formularz za pomocą następujących kanałów komunikacji:
 - 1) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Kętach, ul. Św. M. Kolbe 25A;
 - 2) korespondencyjnie na adres Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Św. M. Kolbe 25A, 32-650 Kęty.
16. MZWiK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta odbiorca usług, a które uniemożliwiają odbiorcy usług korzystanie z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami, na które MZWiK Sp. z o.o. nie ma wpływu mimo zachowania należytej staranności.
17. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej MZWiK Sp. z o.o. odpowiednio dostosuje swoje procedury. Powyższa zmiana nie będzie wymagała ponownej akceptacji odbiorcy usług o ile przepisy prawa nie będą stanowiły inaczej.
18. Każdy odbiorca usług korzystający z usług opisanych w regulaminie ma obowiązek zapoznania się z regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień.
19. Regulamin udostępniony jest Biurze Obsługi Klienta MZWiK Sp. z o.o. w Kętach, ul. Św. M. Kolb 25A oraz na stronie internetowej MZWiK Sp. z o.o. www.mzwik-kety.com.pl
20. Regulamin obowiązuje od dnia 02.09.2019r.

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr Stanisław Nycz

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Sławomir DREWNIANY