**SWZ**

**Sukcesywna dostawa wyrobów z tworzyw sztucznych do budowy sieci   
wodno – kanalizacyjnych w roku 2022   
dla potrzeb Miejskiego Zakładu Wodociągów   
i Kanalizacji Sp. z o. o. Kęty**

**18-DT/2021**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ NAZWA ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający** -Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o., 32-650 Kęty, ul. Świętego Maksymiliana Kolbe, nr 25a, zwany dalej MZWiK Sp. z o.o. lub „zamawiającym”.

**Nazwa zamówienia** - **Sukcesywna dostawa wyrobów z tworzyw sztucznych do budowy sieci wodno – kanalizacyjnych w roku 2022 dla potrzeb** **Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.   
w Kętach.**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie sektorowe, tryb otwarty oparciu o regulamin udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwot wskazanych w ustawie – Prawo zamówień publicznych stanowiący załącznik do uchwały nr 3/Z/02/2021, z dnia 26.02.2021r. Zarządu Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością   
w Kętach, zwany dalej „regulaminem”.

2. Datą wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej MZWiK Sp. z o.o. [www.mzwik-kety.com.pl](http://www.mzwik-kety.com.pl) w zakładce przetargi/aktualne/dostawy

**III. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
2. Specyfikacja ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej MZWiK Sp. z o.o: **www.mzwik-kety.com.pl** i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców.

Na wniosek wykonawcy specyfikacja w całości lub w części może być przekazana w wersji pisemnej.

Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej, a na wniosek wykonawcy zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie.

Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość dokumentacji postępowania, umieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ogłoszenia oraz specyfikacji i załączników do niej, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji . Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.

Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i zamieszczenia na stronie internetowej.

1. Wykonawca składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jednocześnie poświadcza, że rozumie i akceptuje treść zapytania ofertowego oraz ewentualnych jego zmian lub wyjaśnień jego treści na etapie postępowania, akceptuje treść wzoru umowy i zobowiązuje się zawrzeć umowę na warunkach w nim wskazanych oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń do treści zapytania ofertowego lub wzoru umowy.

**Informacja o przetwarzaniu danych RODO**

Informacja dotycząca zmiany w przepisach o ochronie danych osobowych realizowanych przez Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Kętach znajduje się na stronie internetowej mzwik-kety.com.pl w zakładce rodo.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest : **Sukcesywna dostawa wyrobów z tworzyw sztucznych do budowy sieci wodno – kanalizacyjnych w roku 2022** dla potrzeb Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Kętach.
2. Główny kod CPV 44160000-9 Rurociągi, instalacje rurowe, rury, okładziny rurowe, rury i podobne elementy

Dodatkowe kody CPV 44130000-0 Studzienki kanalizacyjne

1. Wymienione w poniższej tabeli ilości wyrobów są ilościami orientacyjnymi.

Rzeczywista ilość wynikać będzie z potrzeb zamawiającego i ze złożonych przez niego zamówień.

1. Rodzaj wyrobów wymienionych w poniższej tabeli jest orientacyjny.

Rodzaj zamawianych wyrobów wynikać będzie z potrzeb zamawiającego, który ma prawo nie zamówić   
w ogóle niektórych wyrobów.

1. W ofercie należy podać ceny netto dla następujących pozycji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa wyrobu | Jednostka | Ilość | Medium |
|  | Rury PE fi 32 mm | mb | 1000 | woda |
|  | Rura PE fi 40 mm | mb | 2500 | woda |
|  | Rury PE fi 50 mm | mb | 1000 | woda |
|  | Rury PE fi 63 mm | mb | 1000 | woda |
|  | Rura PE DN fi 110mm | mb | 1000 | woda |
|  | Rura PE DN fi 90mm | mb | 1000 | woda |
|  | Rura PE DN fi 200mm | mb | 100 | woda |
|  | Rura PE DN fi 160mm | mb | 100 | Woda |
|  | Rura PE DN fi 315mm | mb | 100 | Woda |
|  | Rury PCV fi 160 3M | mb | 1500 | kanalizacja |
|  | Rury PCV fi 160 2M | mb | 1500 | kanalizacja |
|  | Rura PCV fi 315 6M trzonowa do studni kanalizacyjnej | mb | 200 | kanalizacja |
|  | Rura PCV fi 425 6M trzonowa do studni kanalizacyjnej | mb | 36 | kanalizacja |
|  | Rura PCV fi 200 2M | mb | 1000 | kanalizacja |
|  | Rura PCV fi 110 2M | mb | 100 | kanalizacja |
|  | Nasuwki PCV fi 90 mm | szt. | 10 | Woda |
|  | Nasuwki PCV fi 110 mm | szt. | 45 | woda |
|  | Nasuwki PCV fi 160 mm | szt. | 15 | Woda |
|  | Nasuwki PCV fi 225 mm | szt. | 4 | woda |
|  | Nasuwka PCV fi 200mm | szt. | 4 | woda |
|  | Mufka PCV fi 110mm | szt. | 8 | kanalizacja |
|  | Mufka PCV fi 160mm | szt. | 150 | kanalizacja |
|  | Mufka PCV fi 200mm | szt. | 60 | kanalizacja |
|  | Redukcja PCV 200x160 | szt. | 30 | kanalizacja |
|  | Redukcja PCV fi 160x110 | szt. | 140 | kanalizacja |
|  | Redukcja PCV fi 250x200 | szt. | 4 | kanalizacja |
|  | Redukcja PCV fi 110x50 | szt. | 20 | kanalizacja |
|  | Redukcja PCV fi 75x50 | szt. | 2 | kanalizacja |
|  | Redukcja PCV 110x75 | szt. | 5 | kanalizacja |
|  | Rewizja PCV fi 160mm | szt. | 1 | kanalizacja |
|  | Rewizja PCV fi 110mm | szt. | 10 | kanalizacja |
|  | Wkładka in-situ fi 160mm | szt. | 50 | kanalizacja |
|  | Wkładka in-situ fi 200mm | szt. | 10 | kanalizacja |
|  | Wkładka In-situ fi 110mm | szt. | 10 | kanalizacja |
|  | Przejście na rurę żeliwną fi 110 | szt. | 30 | kanalizacja |
|  | Teleskop fi 425mm 40T | szt. | 20 | kanalizacja |
|  | Teleskop fi 315mm 40T | szt. | 50 | kanalizacja |
|  | Trójnik PCV fi 160x160x90 | szt. | 5 | kanalizacja |
|  | Trójnik PCV 110x110 | szt. | 10 | kanalizacja |
|  | Trójnik PE fi 110/80 | szt. | 5 | Woda |
|  | Trójnik PE fi 90x90 | szt. | 5 | woda |
|  | Trójnik PCV 110x50 | szt. | 5 | kanalizacja |
|  | Trójnik PCV 110x90 | szt. | 3 | kanalizacja |
|  | Trójnik PCV fi 160x110x87 | szt. | 3 | kanalizacja |
|  | Trójnik PCV fi 160x160x45 | szt. | 3 | kanalizacja |
|  | Trójnik PCV fi 160x110x45 | szt. | 3 | kanalizacja |
|  | Trójnik PCV 160x160x67 | szt. | 4 | kanalizacja |
|  | Trójnik PCV 200x110x87 | szt. | 1 | kanalizacja |
|  | Korek PCV fi 160 | szt. | 100 | kanalizacja |
|  | Korek PCV fi 200 | szt. | 15 | kanalizacja |
|  | Korek PCV fi 110 | szt. | 13 | kanalizacja |
|  | Kolano PCV fi 110mm <15 | szt. | 10 | kanalizacja |
|  | Kolano PCV fi 110mm <30 | szt. | 10 | kanalizacja |
|  | Kolano PCV fi 110mm <45 | szt. | 10 | kanalizacja |
|  | Kolano PCV fi 110mm <67 | szt. | 10 | kanalizacja |
|  | Kolano PCV fi 110mm <90 | szt. | 10 | kanalizacja |
|  | Kolano PCV fi 160mm <15 | szt. | 50 | kanalizacja |
|  | Kolano PCV fi 160mm <30 | szt. | 50 | kanalizacja |
|  | Kolano PCV fi 160mm <45 | szt. | 50 | kanalizacja |
|  | Kolano PCV fi 160mm <67 | szt. | 50 | kanalizacja |
|  | Kolano PCV fi 160mm <90 | szt. | 50 | kanalizacja |
|  | Kolano PCV fi 200mm <15 | szt. | 30 | kanalizacja |
|  | Kolano PCV fi 200mm <30 | szt. | 30 | kanalizacja |
|  | Kolano PCV fi 200mm <45 | szt. | 30 | kanalizacja |
|  | Kolano PCV fi 200mm <67 | szt. | 30 | kanalizacja |
|  | Kolano PCV fi 200mm <90 | szt. | 30 | kanalizacja |
|  | Kolano PE 110mm < 90 | szt. | 10 | woda |
|  | Kolano PE 110mm < 67 | szt. | 10 | woda |
|  | Kolano PE 110mm < 30 | szt. | 10 | woda |
|  | Kolano PE fi 110mm < 15 | szt. | 10 | woda |
|  | Kolano PE fi 90mm < 90 | szt. | 10 | woda |
|  | Kolano PE fi 90 mm < 30 | szt. | 10 | woda |
|  | Kolano PE fi 90 mm< 67 | szt. | 10 | woda |
|  | Kolano PE fi 160mm < 90 | szt. | 5 | woda |
|  | Kolano PE fi 160mm< 67 | szt. | 5 | woda |
|  | Kolano PE fi 160mm< 30 | szt. | 5 | woda |
|  | Pokrywa fi 300 plastikowa czarna | szt. | 50 | kanalizacja |
|  | Tuleja PE fi 90 mm | szt. | 30 | woda |
|  | Tuleja PE fi 110 mm | szt. | 30 | woda |
|  | Tuleja PE fi 160 mm | szt. | 10 | woda |
|  | Trójnik PE DN fi 90mm | szt. | 4 | woda |
|  | Tuleja PE fi 200 mm | szt. | 10 | woda |
|  | Tuleja PE fi 315 mm | szt. | 10 | woda |
|  | Redukcja PE fi 110x90 | szt. | 5 | woda |
|  | Trójnik PE fi 200x100 | szt. | 1 | woda |
|  | Trójnik PE fi 200 | szt. | 1 | woda |
|  | Trójnik PE 160x90 | szt. | 3 | woda |
|  | Trójnik PE fi 200x150x200 | szt. | 1 | woda |
|  | Trójnik PE 200x80 | szt. | 1 | woda |
|  | Trójnik PE fi 160x100 | szt. | 1 | woda |
|  | Kineta zbiorcza PCV fi 315/160 mm | szt. | 100 | kanalizacja |
|  | Kineta zbiorcza PCV fi 315/200 mm | szt. | 10 | kanalizacja |
|  | Kineta zbiorcza PCV fi 425/160 mm | szt. | 30 | kanalizacja |
|  | Kineta zbiorcza PCV fi 425/200 mm | szt. | 10 | kanalizacja |
| 93. | Kineta zbiorcza PCV fi 315/200 mm | szt. | 10 | kanalizacja |
| 94. | Kineta zbiorcza PCV fi 425/160 mm | szt. | 30 | kanalizacja |
| 95. | Kineta zbiorcza PCV fi 425/200 mm | szt. | 10 | kanalizacja |
| **RAZEM** | | | | |  |  |

5. Dla elementów do budowy sieci wodociągowych przyjmuje się klasę materiału PE RC 100 SDR 17 PN 10.

6. Elementy do budowy kanalizacji muszą posiadać klasę materiału PCV typ średni (SN 4) lita.

7. Wszystkie elementy powinny pochodzić od jednego producenta i być wzajemnie kompatybilne.

**8. Warunki dostawy:**

1) Dostawy następować będą sukcesywnie, wg zapotrzebowania i zamówienia zamawiającego o wartości jednej dostawy nie mniejszej niż 500,00 zł, do magazynu centralnego MZWiK Sp. z o.o w Kętach, przy ul. Św. M. Kolbe 25A, w godzinach 7.00 – 14.00;

2) Dostawy następować będą w ciągu 24 godzin od otrzymania zamówienia od zamawiającego;

3) Wykonawca dostarcza poszczególne partie wyrobów na własny koszt do miejsca wskazanego w pkt. 1;

4) zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z całości zamówienia w przypadku nie spełnienia wymagań technicznych.

5) zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej kwoty zamówienia bez podania przyczyny;

6) przy fakturowaniu dostaw należy stosować nazewnictwo zgodnie z ofertą;

7) na fakturze należy podawać numer umowy.

**9. Warunki gwarancji:**

1) na dostarczane wyroby wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości. Wymagany minimalny okres udzielanej gwarancji jakości wynosi: 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru każdej partii zamówienia. W ofercie należy podać oferowany – lecz nie krótszy niż 36 miesięcy oraz nie dłuższy niż 120 miesięcy – okres udzielanej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia;

**10. Normy związane z przedmiotem zamówienia (numer normy i nazwa)**

1) wszystkie materiały, wyroby i systemy zastosowane do budowy sieci wodociągowej, powinny być zgodne   
z odpowiednimi Polskimi Normami (PN i PN-EN);

2) wyroby, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy lub wyroby, których właściwości użytkowe, odnoszące się do wymagań podstawowych, różnią się od właściwości określonych w Polskiej Normie winny posiadać aprobatę techniczną, wydaną zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3) dla materiałów i wyrobów z zakresu inżynierii sanitarnej należy uzyskać pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24 – dla elementów i urządzeń przeznaczonych do produkcji oraz kontaktu z wodą pitną;

4) dla wyrobów stosowanych do budowy sieci wodociągowej wymagany jest certyfikat ISO 9001 lub 9002;

5) dostawca winien posiadać dla oferowanych produktów wszelkie wymagane dokumenty potwierdzające zgodność wyrobów z obowiązującymi przepisami i wymogami zamawiającego oraz karty katalogowe wraz ze szczegółowym opisem technicznym i specyfikacją materiałową oferowanych wyrobów potwierdzających cechy techniczne zawarte w SWZ.

**11. Oznakowanie wyrobów**

1) oznakowanie wyrobów powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213);

2) elementy sieci wodociągowej muszą posiadać odpowiednie oznakowanie zgodnie z ustawą z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213) oraz trwałe opisy identyfikacyjne;

3) wszystkie materiały winny posiadać oznaczenie: materiał, producent, przeznaczenie, parametry pracy;

4) wykonawca może zamiast określonych w specyfikacji (jako załączników do oferty lub wymaganych w późniejszym okresie) zaświadczeń, atestów, certyfikatów i opinii złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego jedynie w przypadku, jeśli z obowiązujących przepisów nie wynika konieczność dostarczenia dokumentu wydanego wyłącznie przez polską instytucję.

**V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# VI. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje udzielania wybranemu wykonawcy zamówień podobnych.

# VII. OFERTY WARIANTOWE

# 1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert przewidujących odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (ofert wariantowych).

# 2. Oferty wariantowe zostaną odrzucone ponieważ ich treść nie będzie zgodna ze specyfikacją.

**VIII. INNE POSTANOWIENIA ZAMAWIAJACEGO**

1. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w wykonywaniu żadnej części zakresu objętego przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Nie jest wymagane odbycie wizji lokalnej.

4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.

**IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia rozpoczyna się z dniem podpisania umowy   
i kończy się 31.12.2022 r.

2. Przewidywany termin podpisania umowy: styczeń 2022 r.

3. Oferty z innym terminem realizacji zostaną odrzucone ponieważ ich treść nie będzie zgodna ze specyfikacją.

**X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu.** Zamawiający nie precyzuje szczególnych warunków udziału w postepowaniu w związku z czym ich wykazanie nie jest wymagane.

**XI. WYKAZ ŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający nie precyzuje szczególnych warunków udziału w postepowaniu w związku z czym nie jest wymagane złożenie ani oświadczeń ani dokumentów potwierdzających ich spełnienie.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć, wraz z ofertą:

**- oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW, **o braku podstaw do wykluczenia**.

**- dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych w SWZ tj.:**

a) karty katalogowe oferowanych towarów wraz ze szczegółowym opisem technicznym i specyfikacją materiałową, przy czym dla każdego wyrobu należy załączyć kartę katalogową tylko jednego wybranego producenta; w przypadku załączenia kart katalogowych więcej niż jednego producenta tego samego elementu oferta może zostać odrzucona jako niezgodna ze specyfikacją lub – jeżeli oferta zostanie wybrana – wiążącego dla wykonawcy wyboru spośród zaoferowanych producentów może dokonać zamawiający;

b) atesty Państwowego Zakładu Higieny dla produktów, dla których takie atesty są wymagane

c) certyfikaty ISO;

Jeśli wykonawca nie dołączy w terminie składania ofert powyżej wymienionych dokumentów, to Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych w SWZ może wezwać w trakcie badania ofert o ich przedstawienie.

**XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez zamawiającego oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsza specyfikacja. W pozostałych sprawach wystarczające jest przekazanie ich pocztą elektroniczną albo w inny sposób przewidziany w specyfikacji dla danego rodzaju spraw – są to wybrane formy komunikacji; w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje dla ofert oraz dla wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania, informacji o nieprawidłowościach   
i odpowiedzi na nie oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej.

Jeżeli dla danej czynności przewidziana jest obowiązkowo forma pisemna, to jeżeli strony porozumieją się   
w innej formie, przekazana treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie; jeśli zostanie tak potwierdzona, uważa się ją za przekazaną w chwili jej dotarcia do adresata faksem lub pocztą elektroniczną.

2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji pocztą elektroniczną (na adres: [mzwik@mzwik-kety.com.pl](mailto:mzwik@mzwik-kety.com.pl) i/lub [inwestycje@mzwik-kety.com.pl](mailto:inwestycje@mzwik-kety.com.pl)), albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, pocztą elektroniczną w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).

Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do MZWiK Sp. z o.o nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.

Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.

Zamawiający zamieści treść wniosków (pytań) wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami wyłącznie na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Nie ma obowiązku przesyłania odpowiedzi poszczególnym wykonawcom.

**XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

We wszelkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania wykonawcy mogą kontaktować się z następującymi osobami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię, nazwisko, stanowisko** | **Nr telefonu i faksu** | **Uwagi** |
|  | Krzysztof Mendzikkierownik ds. zamówień | tel. 508-015-727 | sprawy formalne |
|  | **Popiel Dariusz**  ***Kierownik sieci wod-kan*** | tel. 608-008-611 | sprawy merytoryczne |

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

**XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE**

Cena oferty – 100 punktów otrzyma oferta najtańsza a dla pozostałych ofert punktacja zostanie wyliczona wg wzoru :

wartość punktowa = x 100

gdzie : Cmin - cena najtańsza wśród oferowanych.

C - cena oferty rozpatrywanej.

**XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 kolejnych dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą   
o oznaczony okres.

**XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

3. Treść oferty musi odpowiadać postanowieniom SWZ.

4. Ofertę stanowią:

1. wypełnione i należycie podpisane: druk oferty oraz oświadczenia i formularze wg załączonych do SWZ wzorów;
2. pozostałe oświadczenia, dokumenty wymagane w postępowaniu w tym dotyczące przedmiotu zamówienia, należycie podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem tj.:

a) karty katalogowe oferowanych towarów wraz ze szczegółowym opisem technicznym i specyfikacją materiałową, przy czym dla każdego wyrobu należy załączyć kartę katalogową tylko jednego wybranego producenta; w przypadku załączenia kart katalogowych więcej niż jednego producenta tego samego elementu oferta może zostać odrzucona jako niezgodna ze specyfikacją lub – jeżeli oferta zostanie wybrana – wiążącego dla wykonawcy wyboru spośród zaoferowanych producentów może dokonać zamawiający;

b) atesty Państwowego Zakładu Higieny dla produktów, dla których takie atesty są wymagane

c) certyfikaty ISO;

5.Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Do dokumentów w językach obcych należy załączyć ichtłumaczenia na język polski. Ponadto oczekujesię, by strony oferty były ponumerowane, a dokumenty ułożone wg kolejności wynikającej ze SWZ.

6. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:

1. druk oferty, formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
2. wymagane przez zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki te przedkładane są w formie kserokopii – musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub poświadczona notarialnie;
3. dopuszcza się podpisywanie oferty i załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa netto. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia;
4. w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania lub potwierdzenia za zgodność na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie);
5. załączane dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi powyżej,

7. Oświadczenia i dane zawarte w formularzach powinny mieć treść zgodną z załączonymi do niniejszej specyfikacji wzorami. Wprowadzenie merytorycznych zmian do treści tych wzorów może być podstawą do odrzucenia oferty ponieważ ich treść nie będzie zgodna ze SWZ;

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:

1) opisana – z podaniem nazwy i adresu wykonawcy,co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w uzasadnionych przypadkach;

2) zaadresowana do zamawiającego Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Św. M. Kolbe 25A, 32-650 Kęty,

3) oznaczona numerem i tematem postępowania (z ewentualnym określeniem charakteru oferty: Oferta zamienna lub Wycofanie oferty).

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.

10. Oferty zamienne oraz wycofanie oferty.

1) każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może:

a) zmienić swoją ofertę lub

b) wycofać swoją ofertę,

2) w celu wycofania oferty należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wycofanie oferty”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia;

3) w celu zmiany oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy,   
z dopiskiem: „Oferta zamienna” nową ofertę na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnej oferty dotyczy zmiana.

**XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w sekretariacie MZWiK Sp. z o.o, 32-650 Kęty ul. Św. M. Kolbe 25A, w terminie do dnia **30 grudnia 2021 r. do godziny 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

”Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., ul. Św. M Kolbe 25a, 32-650 Kęty

Oferta w postępowaniu pn.: Sukcesywna dostawa wyrobów z tworzyw sztucznych do budowy sieci wodno – kanalizacyjnych w roku 2022

Nie otwierać przed dniem: 30.12.2021 r., godz.: 11:15"

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi publicznie w dniu **30 grudnia 2021 r. o godzinie 11.15,** w MZWiK Sp. z o.o, ul. Św. M. Kolbe25A (świetlica).
2. Po otwarciu oferty zostaną odczytane: nazwa (firma) albo imię i nazwisko wykonawcy, jego siedziba albo adres oraz cena ofertowa.
3. Dane, które odczytano podczas otwarcia ofert, po zakończeniu części jawnej posiedzenia zostaną umieszczone w protokole postępowania.
4. Informacje podane podczas otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wskazanego w pkt. 1, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego w pkt. 1 miejsca odpowiada wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy, choćby była wysłana w terminie.
7. Sekretariat MZWiK Sp. z o.o. znajduje się w Kętach przy ul. Św. M. Kolbe 25A i czynny jest w dni robocze,   
   w godzinach od 7:00 do 15:00.
8. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert m.in. z powodów określonych w pkt. III.3 SWZ.

**XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT). Użyte w niniejszej specyfikacji określenia „cena”, „cena oferty” oraz „cena ofertowa**” oznaczają cenę bez podatku VAT.**
2. Cena ofertowa służy wyłącznie do celów porównania i oceny ofert. Umowa zostanie zawarta na kwotę określoną w ofercie wynikającą z cen podanych w zestawieniu materiałowym, stanowiącym załącznik do oferty, w pkt IV SWZ p.t.: *Opis przedmiotu zamówienia*. Przyjmuje się, iż ceny jednostkowe podane w załączniku do oferty uwzględniają koszt wykonania dostaw objętych przedmiotem zamówienia oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie (jeśli wchodzą w zakres zamówienia), w tym np.: cła i wszelkie opłaty, koszty ubezpieczenia, dojazdu, transportu do zamawiającego, rozładunku, koszty związane z odbiorami wykonanych dostaw oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych, a także wszelkie inne koszty dodatkowe, które należy ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Należy wypełnić przekazany przez zamawiającego załącznik do oferty – pn. „zestawienie materiałowe wpisując do niego oferowane ceny jednostkowe. Kolumna „wartość” stanowi iloczyn „ceny jednostkowej” i „ilości” podanej przez zamawiającego, a suma wartości otrzymana zgodnie z określoną przez zamawiającego formułą w pozycji „razem” stanowi cenę ofertową.
4. Kwotę wynikającą z załącznika w pozycji „razem” należy wpisać do druku oferty jako cenę ofertową netto.
5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacjom. Należy ją traktować jako wynagrodzenie maksymalne wykonawcy zamówienia. .

6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

7. Złożenie oferty w obcej walucie stanowi błąd w obliczeniu ceny będący podstawą do odrzucenia oferty.

**XX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
2. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postepowaniu (jeżeli zostały ustalone);
3. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. Zamawiający zawiadamia wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**XXI. BADANIE OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, złożonych wraz z ofertami lub wezwać do złożenia dokumentów wymaganych wraz z ofertami wskazującymi spełnienie wymagań Zamawiającego na dzień składania ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
4. oczywiste omyłki pisarskie;
5. oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
7. Zamawiający powiadomi o poprawieniu omyłek, o których mowa w ust.1, Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, brak odpowiedzi Wykonawcy na zawiadomienie o poprawie omyłek, jest równoznaczny ze zgodą Wykonawcy.
8. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XXII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia lub zapytaniu ofertowemu;
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. zawiera istotne i niemożliwe do korekty błędy w obliczeniu ceny;
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
9. Zamawiający zawiadamia wykonawców o odrzuconych ofertach, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie unieważnia się, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty lub najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;

2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się na tablicy ogłoszeń MZWiK Sp. z o.o oraz na stronie internetowej.

4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia. Zainteresowani wykonawcy mogą złożyć wniosek o przekazanie takiego zawiadomienia pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie na adres Działu Przetargów i Umów MZWiK Sp. z o.o.

5. W przypadku unieważnienia postępowania wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu ani kosztów przygotowania oferty.

**XXIV. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERTY.**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej, na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny zamknięcia postępowania.
  2. W przypadku zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu ani kosztów przygotowania oferty.
  3. Informację o zamknięciu postępowania bez wyboru Zamawiający umieści na stronie internetowej MZWiK Sp. z o.o.

**XXV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

1.Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma pisemne zawiadomienie (faksem lub pocztą elektroniczną, a następnie listownie) o wyborze oferty, w którym zostanie podana cena ofertowa wybranej oferty oraz termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

2. Równocześnie wyniki postępowania zawierające co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty lub informację o unieważnieniu postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji zostaną zamieszczone na stronie internetowej: [www.mzwik-kety.com.pl](http://www.mzwik-kety.com.pl/).

**XXVI. WZÓR UMOWY**

Załącznikiem do SWZ jest wzór umowy. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach przedstawionych w tym wzorze.

# XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zażalenie przysługuje wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów regulaminu z zastrzeżeniem postanowień ust 2.
2. Zażalenie można wnieść wobec;
3. czynności wykluczenia wykonawcy;
4. czynności odrzucenia oferty wykonawcy;
5. czynności wyboru oferty;
6. Zażalenie wnosi się do Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 4 – ust. 5.
7. Zażalenia na wybór oferty najkorzystniejszej wnosi się w terminie 2 dni, liczonych od dnia w którym Wykonawcy została przekazana informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej.
8. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło on do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
9. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
10. Zamawiający pozostawia bez rozpoznania zażalenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
11. Zażalenie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
12. Zażalenie rozstrzyga się w ciągu 5 dni od daty jego wniesienia do zamawiającego. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w tym terminie, uznaje się za jego oddalenie.
13. Treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem Zamawiający przesyła wykonawcy, który wniósł zażalenie.
14. W przypadku uwzględnienia zażalenia Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej.
15. Rozstrzygnięcie albo oddalenie zażalenia przez Zamawiającego jest ostateczne.

# XXVIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Warunek ten nie dotyczy czynności zawarcia umowy w przypadku gdy w postepowaniu została złożona tylko jedna oferta.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę po terminie związania ofertą, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana wyraził na to zgodę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta jest następną w kolejności ofertą najkorzystniejszą.
4. Umowa winna być podpisana w co najmniej dwóch egzemplarzach, przy czym:
5. jeden z podpisanych egzemplarzy przechowuje komórka organizacyjna Spółki prowadząca sprawę;
6. jeden z podpisanych egzemplarzy stanowi własność Wykonawcy;
7. kopia oryginału załączana jest do rejestru zawartych umów;

**XXIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie wymaga się ustanowienia/wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXX. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA**

1. Po otwarciu ofert, lecz przed zakończeniem postępowania zamawiający udostępni na wniosek wykonawcy biorącego udział w postępowaniu informacje podane podczas otwarcia ofert, a po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania także podpisany i zatwierdzony protokół postępowania oraz – po jej zawarciu – umowę z wykonawcą.

2. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiejkolwiek części.

3. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania udostępnianych materiałów.

4. W celu uzyskania wglądu w dokumenty postępowania należy zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą wskazana w SWZ jako uprawnioną do kontaktu z wykonawcami. Wskazane jest, żeby osoby, jeśli nie są właścicielami firmy lub członkami jej władz, okazały stosowne upoważnienie.

**XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie opisanych w SWZ stosuje się regulamin udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwot wskazanych w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy prawa polskiego.

2. SWZ stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczeń - formularz nr 2
3. Wzór umowy
4. Zestawienie materiałowe