**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 6-TO/2023**

Kęty 12.05.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

|  |
| --- |
| *DLA* |
| *POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA DOSTAWY* |
| *przeprowadzanego* ***w trybie otwartym*** *zgodnie z postanowieniami**„Regulaminu udzielenia zamówień o wartości nieprzekraczającej kwot wskazanych w Ustawie – Prawo zamówień publicznych” obowiązującym w Miejskim Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Św. M. Kolbe 25a, 32-650 Kęty.* |

Postępowanie dotyczy:

*Transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych
z Oczyszczalni Ścieków w Kętach*

*metodą podaną w art. 96 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy o odpadach*

### NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ NAZWA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający - Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.32-650 Kęty ul. Świętego Maksymiliana Kolbe, nr 25a, zwany dalej „MZWiK Sp. z o. o.” lub „Zamawiającym”.
Adres do korespondencji: ul. Św. M. Kolbe 25A, 32-650 Kęty
Regon: 120730487
NIP: 5492346504
Internet - www.mzwik-kety.com.pl
e- mail: mzwik@mzwik-kety.com.pl
Numer telefonu: 33 845 22 78
2. Nazwa zamówienia – Transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych
z Oczyszczalni Ścieków w Kętach

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie sektorowe, tryb otwarty w oparciu o Regulamin udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwot wskazanych w ustawie – Prawo zamówień publicznych, zwany dalej „regulaminem”.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej zamawiającego pod adresem www.mzwik-kety.com.pl
w zakładce Akty prawne.
3. Datą wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie www.mzwik-kety.com.pl.

### Postanowienia ogólne

1. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej „specyfikacją” lub „SWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
2. SWZ ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej zamawiającego, www.mzwik-kety.com.pl i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców.
3. Ilekroć w SWZ lub załącznikach użyte są wyrazy „na stronie internetowej” należy przez to rozumieć stronę internetową zamawiającego pod adresem www.mzwik-kety.com.pl
4. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia SWZ, w toku postępowania, będą umieszczane na stronie internetowej i wysyłane na adres/y e-mail do Wykonawców, którzy skierowali zapytania do postępowania.
5. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami.

Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia
i zamieszczenia na stronie internetowej.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji pocztą elektroniczną (na adres: mzwik@mzwik-kety.com.pl) lub pisemnie na adres zamawiającego. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, pocztą elektroniczną w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do MZWiK Sp. z o.o nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
4. Zamawiający zamieści treść wniosków (pytań) wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami wyłącznie na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający nie ma obowiązku przesyłania odpowiedzi poszczególnym wykonawcom.

### Opis przedmiotu zamówienia oraz informacja o możliwości składania ofert częściowych

1. Przedmiotem zamówienia jest transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 pochodzących z Oczyszczalni Ścieków w Kętach oraz z Oczyszczalni Ścieków w Łękach metodą podaną w art. 96 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy o odpadach. Cały osad gromadzony jest na oczyszczalni przy ul. Słowackiego 37 w Kętach.
2. Przewidywana roczna ilość ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych to ok. 1700 Mg (500 Mg sm)
3. Z uwagi na konieczność przeprowadzania badań gleby w przypadku stosowania komunalnych osadów ściekowych zgodnie z art. 96 ust.1 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2022r., poz. 699) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdorazowo, minimum 2 tygodnie przed wywozem partii osadu, do zorganizowania nieodpłatnego transportu dla 2-óch osób z laboratorium w Kętach,
ul. Słowackiego 37 w celu poboru akredytowanych próbek gleby na których będzie stosowany osad ściekowy.
4. Parametry osadu:

- uwodnienie ok. 77-63%,

- jaja pasożytów jelitowych i bakterie Salmonella są niewykrywalne,

- zawartość metali ciężkich jest poniżej dopuszczalnych w rolnictwie,

- osad jest higienizowany wapnem palonym wysokoreaktywnym, zawartość 5-10% CaO,

- odczyn pH wynosi ok. 8,0 - 12,0

- wytwarzamy średnio 140 t miesięcznie tj. 160 m3 miesięcznie.

1. Osad ściekowy może być stosowany:

- w rolnictwie rozumianym jako uprawa wszystkich płodów rolnych wprowadzanych do obrotu handlowego, włączając w to uprawy przeznaczane do produkcji pasz

- do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu,

- do uprawy roślin nieprzeznaczonych do spożycia i produkcji pasz

1. Wyniki badań osadu stanowią załącznik nr 4
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### Termin wykonania zamówienia – termin odbioru

Termin odbioru osadu – cyklicznie, w partiach nie większych niż 350 Mg, do końca maja 2024 r.

Poszczególne partie odbioru będą uzgadniane telefonicznie lub pisemnie (fax). Odbiór należy realizować do 3 dni od zgłoszenia z Oczyszczalni Ścieków w Kętach, ul. Słowackiego 37.

###  Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

3) zdolności technicznej lub zawodowej;

1. Ze względu na warunki lokalne i zastosowane rozwiązania techniczne w miejscu powstawania osadów na oczyszczalni ścieków przed złożeniem oferty Wykonawca powinien dokonać oględzin obiektów celem przedstawienia najlepszej, dostosowanej do świadczonych usług metody załadunku komunalnych osadów ściekowych na pojazdy samochodowe.
2. Wykonawca powinien posiadać wymagane prawem uprawnienia przewidziane do transportu komunalnych osadów ściekowych - udokumentowany wpis do rejestru BDO w zakresie transportu osadów komunalnych, tj. rejestr o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 699
z późn. zm.).
3. Wykonawca powinien posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej
4. Wykonawca powinien dysponować maszynami, urządzeniami i pojazdami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Do udziału w postępowaniu przetargowym będzie dopuszczony oferent, który przedstawi:

- dokumenty, że jest władającym powierzchnią ziemi (nr działek, powierzchnia gruntów, sposób odzysku) na których będzie wykorzystywany osad, przy czym osady muszą być stosowane tylko w obszarze województwa Małopolskiego, chyba że odległość od miejsca wytwarzania do miejsca stosowania w innym województwie jest mniejsza niż odległość na obszarze województwa Małopolskiego (art.20 ust. 5 ustawy o odpadach)

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego lub wydrukowanego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
3. udokumentowany wpis do rejestru BDO w zakresie transportu osadów komunalnych
4. wykaz maszyn i urządzeń niezbędnych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
5. zgodnie z art. 96 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o odpadach - w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, do ofert należy dołączyć :

- Akty własności lub wypisy z rejestru gruntów władającego powierzchnią ziemi, na których będzie wykorzystywany osad

- Oświadczenia o sposobie wykorzystania osadów

Wykonawca podlega wykluczeniu zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie oraz dodatkowo na podstawie przepisów Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 roku poz. 129), zwana dalej „ustawą sankcyjną”;

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.”

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy sankcyjnej : „Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych
w ust. 1.”

Zgodnie z art. 7 ust. 9 ustawy sankcyjnej „Przepisy ust. 1-8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.”

### Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego
w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub przez posłańca, jeśli SWZ tak stanowi.
3. W przypadkach nie wskazanych w SWZ komunikacja może odbywać się za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia lub dokumentu.
4. W niniejszym postępowaniu forma komunikowania się określona w ust. 2 obowiązuje dla ofert oraz dla wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania, informacji o nieprawidłowościach i odpowiedzi na nie oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej.

### Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

We wszelkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania wykonawcy mogą kontaktować się z następującymi uprawnionymi osobami:

1. Blok Marcin – tel. 608-008-612 lub 33 845-22-78
2. Chmiel Izabela – tel. 33 845-24-26
3. Mendzik Krzysztof – tel. 33 845-22-78 wewn. 222 (prowadzący postępowanie)

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: w dni robocze, w godz. 700 - 1500 .

### Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

### Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

### Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

3. Jedynym kryterium oceny oferty będzie cena, której waga 100 % = 100 punktów.

4. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę określoną w formularzu oferty. Pozostali otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

**P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy**

 **Cn**

 **P = ---------- x 100**

 **Cb**

 **gdzie:**

 **Cn = cena najniższa spośród złożonych ofert**

 **Cb = cena zaoferowana w ofercie badanej**

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która otrzymała największą ilość punktów.

6. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych cyfrowo i słownie.

7. Cenę należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

8. Cena winna być określona w wysokości netto + wysokość podatku od towarów i usług oraz wysokość brutto.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

### Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 kolejnych dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

3. Treść oferty musi odpowiadać postanowieniom SWZ.

4. Ofertę stanowią następujące dokumenty:

1. wypełnione i należycie podpisane: formularz oferty oraz formularze i oświadczenia wg załączonych do SWZ wzorów;
2. pozostałe oświadczenia, dokumenty i inne elementy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przedmiotu zamówienia, należycie podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem).

6. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:

1. formularz oferty, inne formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS);
2. wymagane przez zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki przedkładane są w formie kserokopii – musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie; Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości; Formularze i oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów załączonych do SWZ powinny być złożone w oryginale;
3. dopuszcza się podpisywanie oferty i załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa netto. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia;
4. informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018r., poz. 419)muszą być oznaczone klauzulą: ”Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika;
5. oświadczenia i dane zawarte w formularzach powinny mieć treść zgodną z załączonymi do niniejszej specyfikacji wzorami.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1) oferty wspólne wykonawców muszą być zgodne z następującymi wymaganiami:

a) oferta winna zawierać informacje formalne, tj. odpis z właściwego rejestru albo wydruk z CEIDG, umowę spółki cywilnej (jeżeli jednym z wykonawców jest spółka cywilna),

b) formularz oferty, inne formularze oraz oświadczenia podpisują wszyscy wykonawcy lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik. W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego wykonawcy; Załączane dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi powyżej,

c) informacje na temat posiadanych uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz pozostałe dane należy przedstawić łącznie dla wszystkich wykonawców jako wspólne załączniki do oferty,

d) wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności),

e) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale lub należycie potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa,

f) wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Musi to być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców,

g) umowa, o której mowa w lit. e) musi zawierać co najmniej :

- określenie celu gospodarczego,

- oznaczenie czasu trwania współpracy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi za wady,

- określenie lidera (partnera wiodącego),

- określenie zakresu rzeczowego zamówienia realizowanego przez każdego z wykonawców,

- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady,

-określenie odpowiedzialności solidarnej wykonawcy względem zamawiającego,

-zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,

2) w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje, wiedza i doświadczenie.

8. W przypadku gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów należy złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i nieprzeźroczystej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:

1) opisana – z podaniem nazwy i adresu wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;

2) zaadresowana do zamawiającego Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 32-650 Kęty,
ul. Św. M. Kolbe 25A,

3) opisana **„oferta w postępowaniu nr 6-TO/2023 na Transport i zagospodarowanie osadów z oczyszczalni”**,

4) opatrzona adnotacją **„nie otwierać przed dniem 26 maja 2023 r. godz. 11.15”**

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.

### Miejsce i termin składania ofert.

* 1. Oferty należy składać w sekretariacie MZWiK Sp. z o.o, 32-650 Kęty ul. Św. M. Kolbe 25A, w terminie do dnia **26 maja 2023 r. do godziny 11.00**. Biuro Obsługi Klienta MZWiK Sp. z o.o. czynne jest w dni robocze
	w godzinach od 7:00 do 15:00.
	2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wskazanego w ust. 1, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie do miejsca wskazanego w ust. 1 odpowiada wykonawca.
1. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
	1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi publicznie w dniu **26 maja 2023 r. o godzinie 11.15** w MZWiK Sp. z o.o,
	ul. Św. M. Kolbe 25A .
	2. Po otwarciu oferty zostaną odczytane: nazwa (firma) albo imię i nazwisko wykonawcy, jego siedziba albo adres oraz cena ofertowa.
	3. Dane, które odczytano podczas otwarcia ofert, po zakończeniu części jawnej posiedzenia zostaną umieszczone w protokole postępowania.
2. **Ogłoszenie wyników postępowania.**
3. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma pisemne zawiadomienie (pocztą elektroniczną) o wyborze oferty, w którym zostanie podana cena ofertowa wybranej oferty oraz termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
4. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania zamawiający jednocześnie zawiadomi (faksem lub pocztą elektroniczną, a następnie przez operatora pocztowego ) każdego wykonawcę, który złożył ofertę,
o dokonanym wyborze - podając co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i jego cenę ofertową oraz o unieważnieniu postępowania, a także
o wykonawcach wykluczonych, ofertach odrzuconych – z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji.
5. Równocześnie wyniki postępowania zawierające co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty lub informację o unieważnieniu postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego (ul. Św. M. Kolbe 25A, przy wejściu do budynku „A”) oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.mzwik-kety.com.pl.
6. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Wzór umowy.**
	1. Załącznikiem nr 2 do SWZ jest wzór umowy.
	2. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w tym wzorze.
2. **Zawarcie umowy.**
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż po upływie 2 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeśli wpłynęła więcej niż jedna oferta. Zamawiający ustali
z wykonawcą, którego oferta została wybrana datę zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta jest następną w kolejności ofertą najkorzystniejszą.
5. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.
6. Zmiany umowy dopuszczalne są zgodnie z zapisami tej umowy dotyczącymi sytuacji, w których dopuszcza się zmianę istotnych postanowień umowy.
7. **Inne postanowienia Zamawiającego.**
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania wybranemu wykonawcy zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w wykonywaniu żadnej części zakresu objętego przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
13. **Udostępnianie dokumentacji z postępowania.**
14. Udostępnianie dokumentacji z postępowania odbywa się na miejscu, w Dziale Zamówień Publicznych
i Inwestycji MZWiK Sp. z o.o. w Kętach, w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00.
15. Udostępnienie polega na okazaniu dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek.
16. Osoby, które nie są właścicielami firmy lub członkami jej władz, powinny okazać stosowne upoważnienie.
17. Zamawiający nie ma obowiązku powielania udostępnianych dokumentów.
18. W celu uzyskania wglądu do dokumentacji postępowania wskazane jest zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą wskazaną w SWZ jako uprawnioną do kontaktu z wykonawcami.
19. **Postanowienia końcowe.**
	1. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Regulaminu.
	2. SWZ stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym wykonawcą.

ZAŁĄCZNIKI:

1/ Załącznik nr 1 – Formularz oferty

2/ Załącznik nr 2 – Wzór umowy

3/ Załącznik nr 3 – Oświadczenie

4/ Załącznik nr 4 – Wyniki badań komunalnych osadów ściekowych